**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТНИКАМИ  
Учреждения образования «Узденский государственный колледж»**

**(в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 200 от 26.04.2010)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № адм. процедуры по Указу № 200 | Наименование  административной  процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | | | Размер платы,  взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | |
| **Ответственный: КМИТ Карина Викторовна, секретарь**  **(приемная директора , тел. 60967)**  **Время приема: понедельник - пятница – 08.00 – 17.00; обед: 13.00 – 14.00** | | | | | | | | | |
| **2.1.** | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки |  | | | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | |
| **2.2.** | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |  | | | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | |
| **2.3.** | Выдача справки о периоде работы, службы |  | | | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | |
| **2.19.** | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |  | | | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | |
| **2.25.** | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет |  | | | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | |
| **Ответственный: зам. главного бухгалтера МАХНАЧ Дарья Александровна,**  **бухгалтерия, тел. 60 367**  **Время работы: понедельник – пятница 08.00 – 17.00**  **Обед: 13.00 – 14.00** | | | | | | | | | |
| **1.1.9.** | О приватизации жилого помещения | | Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением.  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих право на льготы  именные приватизационные чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового ) счета в случае их наличия | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | | |
| **2.4.** | Выдача справки о размере заработной платы  ( денежного довольствия ) | | |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | |
| **2.5.** | Назначение пособия по беременности и родам | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия | на срок, указанный в листке нетрудоспособ-ности (справке о времен-ной нетрудоспособности) | | |
| **2.6.** | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | | | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; - свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; - свидетельства о    рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; - домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заяв-ления, а в случае запро-са документов и (или) сведе-ний от других государствен-ных органов, иных органи-заций – 1 месяц | единовременно | | |
| **2.8.** | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | | | -заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - заключение врачебно-консультационной комиссии | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведе-ний от других государствен-ных органов, иных органи-заций – 1 месяц | единовременно | | |
| **2.9.** | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | | | - заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства); - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; - домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме; - справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования); - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; - справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведе-ний от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3  лет | | |
| **2.12.** | Назначение пособия на детей старше 3 лет | | | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); - домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей; - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; - справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения; - справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка; - сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения; - удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; -справка об удержании алиментов и их размере; - справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;  - удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведе-ний от других государствен-ных органов, иных органи-заций – 1 месяц | по 31 декабря календар-ного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | | |
| **2.13.** | Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | | | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособ-ности | | |
| **2.14.** | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | | | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособ-ности | | |
| **2.18.** | Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | |
| **2.20.** | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | |
| **2.29.** | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | | |
| **2.35**. | Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | | | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведе-ний от других государствен-ных органов, иных органи-заций – 1 месяц | единовременно | | |
| **18.13.** | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | | |
| **Ответственный: бухгалтер ДУБОВИК Дмитрий Николаевич;**  **бухгалтерия, тел. 60 367**  **Время работы: понедельник – пятница 08.00 – 17.00**  **Обед: 13.00 – 14.00** | | | | | | | | | |
| **1.2.** | Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг | | | заявление  справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | - | | |
| **1.3.** | Выдача справок: | | |  |  |  |  | | |
| **1.3.6.** | для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 1 месяц | | |
| **1.3.8.** | О расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | бессрочно | | |
| **1.11.** | Оформление ( регистрация при первичном обращении ) льгот граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. | 6 месяцев | | |
| **Ответственный: ПАРМОН Лена Степановна, секретарь учебной части;**  **Кабинет секретаря учебной части, тел. 64 704;**  **Время работы: понедельник – пятница 08.00 – 17.00**  **Обед: 13.00 – 14.00** | | | | | | | | | |
| **6.1.** | Выдача дубликатов: | | |  |  |  | | | |
| **6.1.1.** | документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | | | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| **6.1.2.** | свидетельства о направлении на работ | | | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу | |
| **6.1.3.** | Справки о самостоятельном трудоустройстве | | | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. | | | бессрочно |
| **6.1.4.** | билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки | | | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | | | до окончания обучения |
| **6.3**. | Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | | | заявление  одна фотография размером 30 х 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством | бесплатно | в день обращения | | | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся |